

**MELLISTE ALGKOOL-LASTEIAIA**

**ARENGUKAVA**

2007-2010

Melliste 2007.a.

## Sisukord

I Sissejuhatus	lk.3
II Üldandmed	lk.3
2.1 Kooli ajalugu.	lk.3
2.2 Koolist ja kooli ruumidest	lk.3
2.3 Lasteaia laste, õpilaskonna ja töötajate üldanalüüs	lk.4
III Kooliarenduse põhisuunad ja valdkonnad	lk.7
3.1 Kooliarenduse valdkonnad ja indikaatorid:	lk. 8
3.2 Melliste Algkool – Lasteaia mission	lk.8
3.3 Algkool-lasteaia visioon ja strateegilised valdkonnad	lk.8
3.3.1 Strateegiline juhtimine	lk.8
3.3.2 Personali juhtimine ja koostöö	lk.8
3.3.3 Õpikeskkonna kujundamine	lk.9
3.3.4 Õpetamine, kasvatamine ja õppimine	lk. 9
3.3.5 Õpilaste toetamine	lk.9
3.3.6 Haridustulemuste saavutamine	lk.10
IV Hetkeseis ja valdkonnad	lk 10
4.1 Strateegiline juhtimine	lk.10
4.2 Personali juhtimine ja koostöö	lk.10
4.3 Mängu ja õpikeskkonna kujundamine	lk.16
4.4 Õpetamine, kasvatamine ja õppimine	lk.12
4.5 Õpilaste toetamine	lk.13
V Õppeaastate prioriteedid	lk.14
VI Tegevuskava	lk.15
6.1 Strateegiline juhtimine	lk.15
6.2 Personali arendamine ja koostöö	lk.15
6.2.1 Arendamine	lk.15
6.2.2 Koostöö	lk.16
6.3 Mängu- ja õpikeskkonna kujundamine.	lk.17
6.4 Õpetamine, kasvatamine ja õppimine.	lk.19
6.5 Õpilaste toetamine	lk.19
6.6 Haridustulemus	lk.20
VII Arengukava uuendamise kord	lk.20

## I Sissejuhatus

1. Melliste Algkool-Lasteaia (edaspidi MAL) arengukava on dokument, mis määrab lasteaia- ja kooli arenduse põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise korra.
2. MAL arengukava lähtub MAL põhimäärusest ja Mäksa Valla arengukavast, mille juhtlauseks on “Mina ja Mäksa mõnusalt koos”.

## II Üldandmed

Melliste Algkool-lasteaia logo:



Melliste Algkool-Lasteaia moto:

**Mängime mõnuga, õpime himuga, töötame tõhusalt.**

### 2.1 Kooli ajalugu

1989. aasta sügisel, hakkasid Mellistes Marjamäel toimuma muudatused. Pika-pika hoovõtu peale (esialgne tüüpprojekt on pärit 80-ndate aastate algusest) ja ehitusprojektis tehtud paranduste põhjal (1989.a. märtsis planeeriti juurde basseini) hakkas Mäksa kolhoos siia ehitama 6-rühmalist lasteaeda. Vundament sai juba peaaegu valmis, kuid siis leiti, et kuue rühma (150 last) jaoks lapsi ei jätku, ja otsustati, et hoonesse peab mahtuma nii lasteaed kui ka algkool. Esialgu arvati, et maja saab käiku anda juba 1990.aasta sügisel, kuid nii kiiresti see siiski ei läinud.

15.oktoobril 1990 võttis Mäksa kolhoos tööle MAL-a juhataja Aime Tamme, kelle üleandeks sai algkool-lasteaia ehituse järelvalve, sisustuse muretsemine, töötajate leidmine.

14.augustil 1991 võttis Tartu Maakonnavalitsus vastu määruse MAL-i avamise kohta.

1.septemberil 1991 toimus MAL-a avamine. See oli suureks sündmuseks Mäksa valla ajaloos. Kool alustas nelja klassiga. 1.aprillil 1992.aastal avas oma ukse lasteaed. Kool kasvas kuueklassiliseks. 2006.aastal avati juurde üks lasteaiarühm. Täna on koolis kuus klassi ja lasteaias kolm rühma.

### 2.2 Koolist ja kooliruumidest

Melliste Algkool-Lasteaia maja üldpind on 1553 m<sup>2</sup>. Maja põhiosa on ühekorruseline. Selles on 6 klassiruumi, jalutusruum, kolmele lasteaiarühmale rühmaruumid, õpetajatetuba, pesupesemise ruum, pesuladu, söögisaal, köök, laoruumid, tervishoiutöötaja, logopeedi, maj.juhajata ja juhataja kabinet. Maja kahekorruselises osas, II korrusel paiknevad 85m<sup>2</sup> kooli saal, arvuti-ruum ja sporditarvete ruum ja nende all on 30 m<sup>2</sup> basseini; duši- ja riietusruumid. Puudub spordisaal. On olemas väike palliplats. Poiste tööõpetuse ruumid asuvad Oraviku ühe elumaja all keldris. Majas valitseb suur ruumipuudus. Kasutamata on köögi all olevad keldriruumid.

MAL-s on sooritatud järgmised suuremad remonditööd:

2003 – katuse harjapleki paigaldus

2004 – mänguväljaku rajamise I etapp

2005 – poiste tööõpetuse klassi elektrisüsteemi uuendamine.

2006 – lasteaia III rühma tarbeks ruumide renoveerimine, uue klassiruumi ehitamine endisesse kooli metoodilisse kabinetti; kahte klassiruumi valamute paigaldus; valgustuse renoveerimine lasteaia rühmades, logopeedi ja tervishoiutöötaja kabinetis. Uue tulekahjusignalisatsiooni paigaldus. Rühmade valgendamise ja põrandate lakkimine.

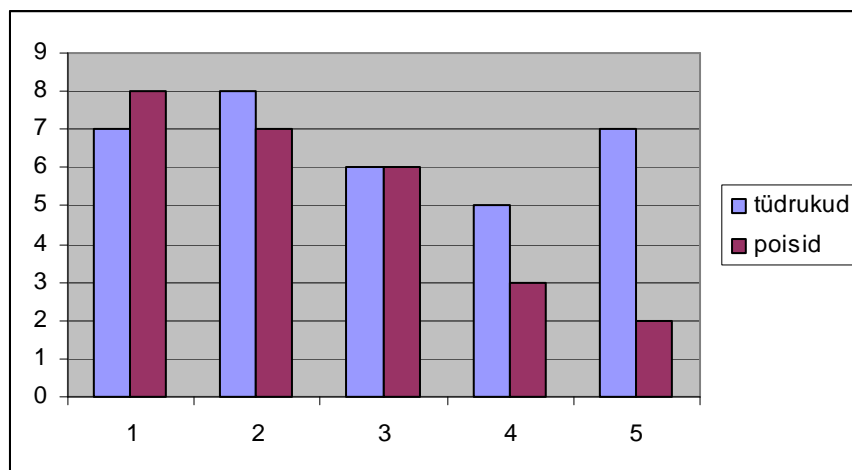
### 2.3 Lasteaia laste, õpilaskonna ja töötajate üldanalüüs

Lasteaia lasteraamatusse on kantud 270 nime. 2006.aasta augustis avasime juurde III lasteaiarühma ja vaatamata sellele on rühmad ülekomplekteeritud – 18 asemel on 20-21 last rühmas. Seni oleme suutnud soovijad vastu võtta.

Tabel 1 Laste arv lasteaia

	vanus 2- 3a	vanus 3- 4a	Vanus 4- 5a	vanus 5- 6a	vanus 6- 7a	Vanus 7-8
tüdrukud	7	8	6	5	7	
poisid	8	7	6	3	2	2
kokku	15	15	12	8	9	2

Joonis 1.



Tabel 2 Prognoositav lasteaiakohtade vajadus aastateks 2006- 2009 a. Prognoos on tehtus Mäksa valla sündivusi arvestades

Lasteaeda Sünniaeg	2006 2004	2007 2005	2008 2006	Märkused
Melliste	9	11	2	
Kaagvere	1	5	4	
Poka	1	1	2	
Sudaste	1	3	-	
Vana-Kastre	1	3	-	
Tammevaldma	-	1	-	
Kaarlimõisa	-	1	-	
Tigase	1	1	1	
Veskimäe	2	-	1	
Aruaia	-	-	-	
Võruküla	-	-	1	
Mäletjärve	1	1	-	
Kastre	-	1	-	
Mäksa	1	-	1	
Võõpste	2	2	-	

Sarakuste	-	1	4	
Kokku	20	23	16	

2006. aasta lasteaiakohtade sooviavaldused rahuldatud tänu III rühma käiku minekuga. Lasteaiajärjekord tekib 2007.a., mil me ei saa rahuldada kõiki lasteaiakohtade soovijaid

Meie õpilasraamatusse on 15 aasta jooksul kantud 320 nime. Oma 1. aabitsa on saanud 239 õpilast, VI klassi lõputunnistuse 161 õpilast

Tabel 3 Õpilaste arv Melliste algkoolis seisuga 15.sept antud aastal

Jrk nr	Õppe-aasta	I kl	II kl	III kl	IV kl	V kl	VI kl/ lõpetajaid	Kokku	Kiitus- kirju
1	2001/2002	9	15	15	12	13	16/16	80	3
2	2002/2003	15	9	13	15	14	11/10	77	4
3	2003/2004	14	15	8	12	12	14/15	75	7
4	2004/2005	13	12	13	6	12	13/9	69	10
5	2005/2006	12	11	12	12	5	15/15	67	15
6	2006/2007	10	14	11	12	11	6/6	64	14

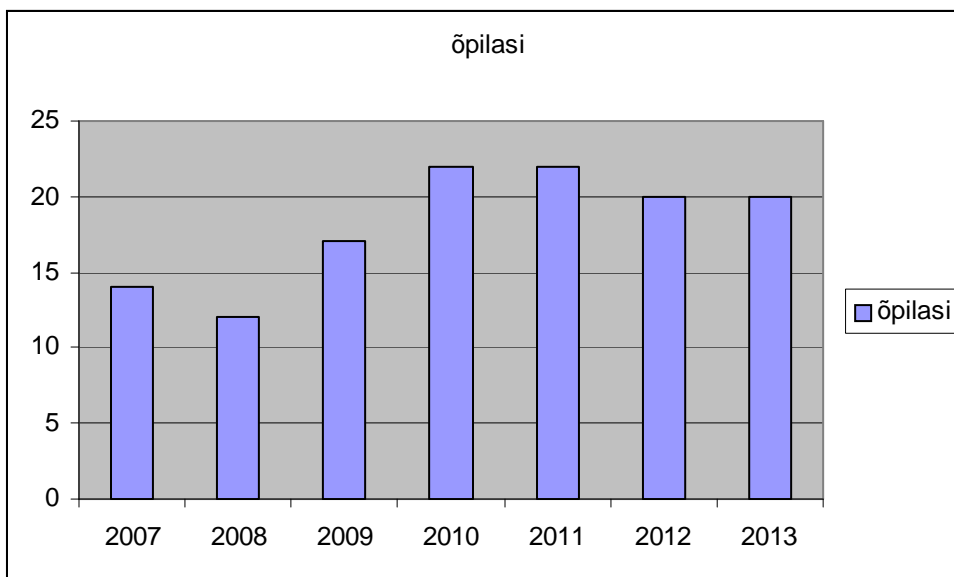
Tabel 4 On toodud sündivust arvestades 1. klassi tulevate laste prognoos 2007-2013  
Kooli tulevate koolikohustuslike õpilaste arvu prognoos lähiaastateks

1.sept. I klass Sünniaeg	2007 99/00	2008 00/01	2009 01/02	2010 02/03	2011 03/04	2012 04/05	2013 05/06	Märkused
Melliste	2	5	5	11	9	6	6	
Kaagvere	2	1	3	2	4	4	1	
Poka	-	1	-	-	2	2	1	
Sudaste	2	-	-	2	-	-	1	
Vana-Kastre	2	1	3	1	-	-	-	
Tammevaldma	-	-	1	-	-	-	1	
Kaarlimõisa	1	1	-	-	1	-	4	
Tigase	-	-	1	1	1	1	2	
Veskimäe	1	-	-	1	1	1	-	
Aruaia	-	-	1	-	-	-	-	
Võruküla	-	-	-	-	-	-	-	
Mäletjärve	-	-	1	1	1	1	-	
Kastre	1	-	2	-	-	-	-	
Mäksa	1	1	1	1	-	1	3	
Sarakuste	-	-	-	-	1	4	-	
Võõpste	2	2	-	2	2	-	2	
Kokku	14	12	18	22	22	20	21	

Allikas: Mäksa valla sündide registreerimine ja elanikeregister

## Joonis 2.

I klassi täituvust, kui kõik meie vallas sündinud lapsed tuleksid meie kooli.

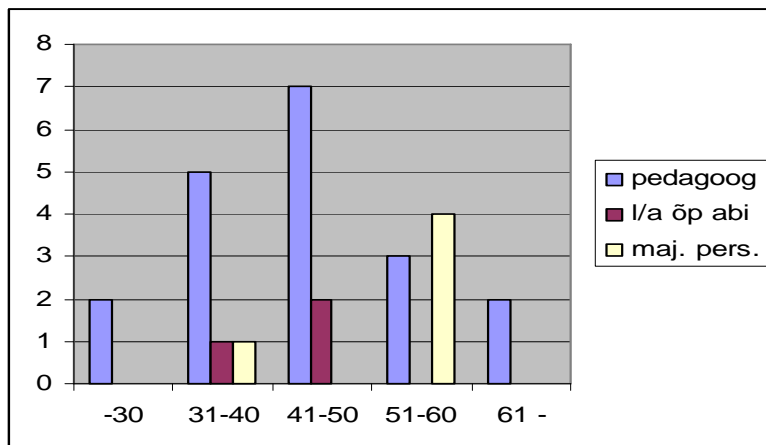


### Töötajad

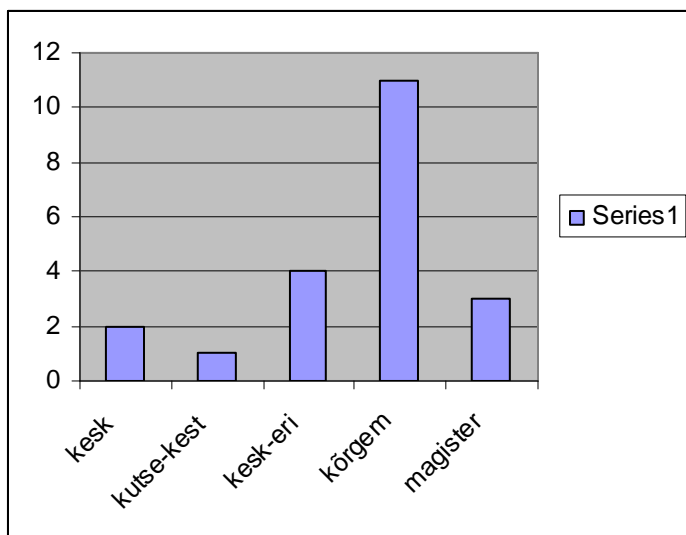
Käesoleval ajal töötab MAL-s 33 töötajat. Kolme lasteaiaõpetaja haridustase ei vasta kvalifikatsiooninõuetele, kuid nad õpivad tasemeõppes TÜ-s. Lisaks neile õpib ülikoolides veel 2 pedagoogi, kes hakkavad omandama magistrikraadi. Vanuseliseltskoosseisult on meie töötajad (seisuga 31.dets.2006)

Töötajad	Kuni 30 a.	31-40-a.	41-50-a.	51-60-a.	61-65-a.	66-...a.
pedagoogid	2	5	7	3	1	2
l/a õpetajate abid		1	2			
maj.personal		2		5	1	

Töötajate vanuselist koosseisu iseloomustab tulpdiagramm



Algkool-lasteaia pedagoogide (süa on arvestatud ka logopeed ja psühholoog) haridustaset iseloomustab järgmine tulpdiagramm



Pedagoogiline personal osaleb aktiivselt tasemekoolituses ja erinevates täiendkoolitustes

### III KOOLIARENDEUSE PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD

#### 3.1 Kooliarenduse valdkonnad ja indikaatorid:

Kooliarenduse valdkonnad ja neid iseloomustavad indikaatorid:

- 1) Strateegiline juhtimine:
  - a) Arengukava
  - b) Üldtööplaan
  - c) Sisehindamine
- 2) Personali juhtimine ja koostöö
  - a) Personali arendamine
  - b) Koostöö
- 3) Õpikeskkonna kujundamine:
  - a) Turvalisus
  - b) Ruumid ja maa-ala
  - c) Õpivõimaluste mitmekesistamine
- 4) Õpetamine, kasvatamine, õppimine
  - a) Lasteaia ja kooli õppekava ning tegevuskavad
  - b) Pedagoogide töökavad
  - c) Õpetamine, kasvatamine ja õppimine
- 5) Laste toetamine
  - a) Laste erivajaduste väljaselgitamine
  - b) Laste toetamine
  - c) Koolikohustuse täitmine
- 6) Haridustulemuse saavutamine
  - a) Sotsialiseerumine
  - b) Õpijõudlus

## **3.2 Melliste Algkool – Lasteaia missioon**

**Lasteaed** - see on soe, mõnus muinasjutumaja, kus rõõmu ja imestusega avab laps enda jaoks ümbritseva maailma ukсед ning temas tekib soov uurida ja avastada. See loob eeldused elukestvaks õppimiseks.

**Algkool** - koolist lahkudes oskavad ja tahavad õpilased õppida ning neil on tekkinud aktiivne eluhoiak. Õppimine, heade käitumistavade jälgimine ja aktiivne osalemine klassivälises tegevuses on saanud neile igapäevaseks vajaduseks. Meie lapsed on konkurentsivõimelised igal alal.

## **3.3 Melliste Algkool-Lasteaia visioon ja strateegilised valdkonnad**

MAL-a visioon erinevates kooliarenduse valdkondades on alljärgnev:

### **3.3.1 Strateegiline juhtimine**

MAL-s toimub süstemaatiline arendustegevus, mille aluseks on arengukava. Arengukava määrab kooli visiooni lapse arengust lähtuvalt, strateegilised eesmärgid, õppeaastate prioriteedid ning arengukavas planeeritud tegevused, mis toetavad ja tagavad strateegiliste eesmärkide saavutamist. Üldtööplaanis kavandatakse tegevused tagavad õppeaasta eesmärkide täitmise. Arengukava korrigeerimisel ja üldtööplaanis kavandamisel lähtub algkool-lasteaed sisehindamise tulemustest. Sisehindamise käigus analüüsitakse koolis põhitegevuse tulemuslikkust, mis tagab algkool-lasteaia eesmärgistatud tegevuse ning on aluseks kooli tegevuse parendamisel. Sisekontroll tagab kooli personali õiguspärase tegevuse ning majanduslike ressursside otstarbeka kasutamise. Enesehindamisse kaasatakse sidusgrupid (lapsed, lapsevanemad, kooli personal).

### **3.3.2 Personali juhtimine ja koostöö**

Melliste Alkool-lasteaia personali täienduskoolituse kavandamisel ja läbiviimisel lähtutakse vastavalt aineõpetajate soovide ja vajadustest ning sisehindamise tulemustest. Sellest tulenevalt suunatakse õpetajad vabariigis ja maakonnas toimuvatele kursustele ja seminaridele. Enesetäiendamise võimalusteks on veel tutvumine teiste koolide-lasteaedade tööga, lahtiste tundide ja tegeluste külastamine, töö pedagoogilise kirjandusega. Koolis on välja töötatud personali täienduskoolitustel osalemise elektrooniline andmebaas. Alkool-Lasteaias hinnatakse, sisekontrolli käigus, täienduskoolitusele eraldatud ressursside kasutamise tulemuslikkust. Asutuses on motiveeritud töötajaskond ning toimiv personali tunnustamise süsteem. Pedagoogiline personal, õpilased ja lapsevanemad osalevad kooli põhitegevusi mõjutavate otsuste tegemisel. Informatsiooni liikumine sidusgruppide vahel on süsteemne. Kooli juhataja viib töötajatega läbi arenguestlusi.

Koolis ja lasteaias on hea pedagoogiline koostöö ning tihe side lastevanematega. Toimuvad arenguestlused lastevanematega.

Hea koostöö on omavalitsuse, hoolekogu, perearsti ja politseiga.



### 3.3.3 Õpikeskkonna kujundamine

Lasteaed on kaasaegsete mängu ja õppevahenditega kindlustatud lapsesõbralik keskkond, kus lapsest kujuneb tugev, terve ja loov isiksus. Lasteaias on liitühikud, mis tagavad lapse parema arengu. Melliste Algkool-Lasteaias on püsivad ja selged traditsioonid. On kujunenud vaimselt ja füüsiliselt turvaline õpi- ja kasvukeskkond. Lastel on töökoht vastavalt tema kasvule ja hariduslikule erivajadusele. On olemas kõneravi kabinet. Lasteaias ja koolis on olemas õppevahendite vastavad õppe- ja töövahendid. Kool on liitunud E – kooliga. Pedagoogidel on võimalus kasutada IT vahendeid tundide ettevalmistamiseks ja õppetundides. Õpilastel on võimalus kasutada IT vahendeid tunnivälisel ajal õpiülesannete täitmiseks. Maja kõik ruumid on puhtad ja soojad ning kooli maa-ala ning sellel paiknevad mänguväljakud ning spordiplats on korrastatud. On valminud täismõõtmetega võimla ja kaasajastatud arvutiklass ning vabaõhuklass. Basseiniruumis on korralik ventilatsioon ja renoveeritud saunaruum.

On olemas loodusõpperada . Õppekäikude korraldamine ja õuesõpe on süsteemne.

### 3.3.4 Õpetamine, kasvatamine ja õppimine

MAL-l on läbimõeldud õppekava. Kooli ja lasteaia õppekavade arendamisel lähtutakse riiklikust õppekavast ning õppe- ja kasvatustegevuse tulemuslikkuse analüüsist. Töökava koostamisel lähtuvad pedagoogid laste eripärast. Pedagoogid on kutsealaseltsile pädevad. Nad kujundavad lastes õpi- ja koostööoskusi ning suunavad neid käituma vastavalt ühiskondlikult tunnustatud käitumisharjumistele. Pedagoogid valivad õpetamisstrateegiaid ja – meetodeid lähtuvalt laste individuaalsusest. Õuesõppes kasutatakse loodusrada ja vabaõhuklassis õppimist. Õpilased on õppetunnis aktiivsed õppijad. Õiglase hindamise abil (arvestades laste individuaalsust) motiveerivad pedagoogid õpilasi sihikindlalt õppima. Õpilaste tasemetööde hindamine on vastavuses aastahinnetega. Koolis on piisavalt erinevate valdkondade huviringe, mis toimivad koostöös spordiklubidega ja muusikakooliga. Koolivaheaegadel toimuvad lastele laagrid, kus arendatakse laste loovust, enesega hakkamasaamist, sotsiaalset aktiivsust koostööd ja kaaslastega arvestamist.

### 3.3.5 Õpilaste toetamine

MAL-s väärtustatakse õpilaste isikupära arendamist. Toimib õpilaste hariduslike erivajaduste väljaselgitamise süsteem. Rakendatud tugisüsteemid ( logopeed, psühholoog, sotsiaalpedagoog) tagavad lapse arengu toetamise. Lastel ja lastevanematel on kättesaadav spetsialisti nõustamine. Õpetajad on koolitatud töötamiseks erivajadustega lastega. Koolis töötavad psühholoog, sotsiaalpedagoog, logopeed ja abiõpetaja. Koolil on olemas tehnilised vahendid erivajadustega lastega töötamises. Lastele on sisse viidud arengukaardid lasteaiaast kuni kooli lõpetamiseni. 6 klassi lõpetajal on võimalus tutvuda eelnevalt kooliga, kuhu ta soovib minna edasi õppima. Koolis on toimiv õpiabisüsteem. MAL-s peetakse järjepidevat arvestust koolikohustuse täitmise kohta ning analüüsitakse puudumise põhjuseid. Koolis ei ole põhjuseta puudujaid. Põhjusetu puudujate olemasolu korral rakendatakse meetmeid koolikohustuse mittetäitjate kooli naasmiseks, tehes koostööd õpilasesinduse, lastevanematega, hoolekoguga, kohaliku omavalitsuse, ja vajadusel politsei ning alaealiste komisjoniga .

### 3.3.6. Haridustulemuste saavutamine

Lasteaiast tulnud laste edasijõudmiseks on toimunud igal sügisel 1.klassi õpetaja ja lasteaiaõpetajate vestlusring, kus õpetaja annab ülevaate lasteaiast tulnute käekäigu kohta. Lasteaias käinute edasijõudmine koolis on hea. Laste arengut lasteaias hinnatakse (2x aastas). Koolis jõuavad kõik õpilased oma võimete kohaselt edasi, klassikursuse kordajaid ei ole. Kooli õppekava toetab tublimate ettevalmistamist olümpiaadideks. Koolis toimuvad ainenädalad ja –olümpiaadid, mis aitavad tõsta aine populaarsust. Koolisisesed olümpiaadid annavad õpilastele võimaluse võrrelda oma teadmisi teiste õpilastega. Parimaid tulemusi saavutanud õpilased osalevad maakonna olümpiaadidel.

MAL-I tasemetööde tulemused on vastavuses riiklike keskmiste tulemustega. Õpilased oskavad ja tahavad õppida. Lapsed on loovad, omandanud eakohased teadmised ja koostööoskused ning käituvad vastavalt ühiskondlikult tunnustatud käitumisharjumistele.

MAL-a strateegilisteks eesmärkideks on kujundada kool arendustegevuse kaudu selliseks nagu seda kirjeldab kooli missioon.

## IV Hetkeseis ja arengueeldused

Kohaliku omavalitsuse üks peamistest prioriteetidest on algkool-lasteaia arendamine ja selle töötajaskonna väärtustamine.

MAL-a hetkeseis ja arengueeldused on kaardistatud järgnevalt:

### 4.1 Strateegiline juhtimine

Koolis kehtiv arengukava oli koostatud aastani 2006, mis oli kooskõlas Mäksa valla arengukavaga. Igal aastal koostatakse lähtuvalt õppeaasta prioriteetidest õppeaasta üldtööplaan.

#### Parendamist vajavad aspektid:

1. Viia põhimäärus vastavusse seaduses tehtud muudatustega.
2. Uuendada arengukava kolmeks eelseisvaks aastaks
3. Koostada üldtööplaan lähtuvalt arengukavast
4. Sisehindamisesüsteem siduda arengukavaga
5. Täiendada sisekorraeeskirju

### 4.2 Personali juhtimine ja koostöö

Lasteaias ja koolis on püsiv ning töökas kaader. Pedagoogiline personal osaleb kooli põhitegevust mõjutavate otsuste tegemisel. Täienduskoolitusel puudub süsteem. Lähtudes aineõpetajate soovidest ja vajadustest, suunatakse õpetajad vabariigis ja maakonnas toimuvatele kursustele ja seminaridele. Enesetäiendamise võimalusteks on veel tutvumine teiste lasteaedade, koolide tööga, töö pedagoogilise kirjandusega.

Õppenõukogus arutatakse ning otsustatakse olulisi koolielu puudutavaid küsimusi. Õppenõukogu töö aluseks on vastav määrus. MAL-s ei ole juhtkond rakendunud tööle, kuid töötab kaks ainekomisjoni – lasteaia ja kooli ainekomisjon

Kooli ja lasteaeda teenindav personal teab oma ülesandeid ja vastutab nende täitmise eest. Oma töös arvestavad nad väljakujunenud tavade ja on endale teadvustanud, et ka nende tegevusel on lastele kasvatuslik mõju.

Sisehindamise alusteks olid küsitlused personali seas.

Lastevanemad osalevad kooli põhitegevust mõjutavate otsuste tegemisel hoolekogu kaudu. Kord aastas toimub lastevanemate üldkoosolek Klassi lastevanemate koosolek toimub üks korda aastas, aasta alguses, vajadusel rohkem

Lasteaias ja koolis toimuvad igal nädalal kindlal ajal infokoosolekud.

Algkool-lasteaia hoolekogu koosseis ja juhtimine vastavad kehtivale seadusandlusele. Hoolekogus on esindatud lapsevanemad, õpetajad, Mäksa vallavolikogu esindajad.

**Parendamist vajavad aspektid:**

1. Rakendada tööle kooli juhtkond
2. Uuendada ametijuhendeid
3. Töötada välja kooli kodukord
4. Töötada välja õpilaste tunnustamise ja mõjutamise kord.
5. Töötada välja kooli personali tunnustamise süsteem
6. Uuendada õpilaste hindamissüsteem.
7. Kavandada täiendkoolitus lähtuvalt enesehindamisest, sisehindamise tulemustest ja arengukava strateegilistest eesmärkidest
8. Avada kooli kodulehekülge
9. Käivitada E- kool
10. Moodustada õpilasesindus
11. Dokumenteerida MAL-st tervist edendavad tegevused
12. Edendada töötajate tervist
13. Viia läbi arenguestlused töötajatega.
14. Anda välja infotrükiseid
15. Lastevanemate toetamine –psühholoogi loengud.
16. Teha koostööd perearstiga, vajadusel politseiga

### **4.3 Mängu ja õpikeskkonna kujundamine**

MAL on tervistedendav algkool-lasteaed. Lasteaialapsed viibivad võimalikult palju värskes õhus, on füüsiliselt aktiivsed. Kooli kehalise kasvatuse tunnid toimuvad võimalikult palju õues. Värskes õhus viiakse läbi integreeritud õuesõppetunde. Sobiva ilma korral viibivad lapsed ka vahetundide ajal õues. Koolil on olemas bassein, milles on võimalik omandada ujumisoskus ja ujuda ka väljaspool õppetunde. Bassein töötab ainult ühe kuu õppeaastas. Basseiniruumides on ebapiisav ventilatsioon. Basseini kõrval on saun, mille uks vajab vahetamist. Sügisel, talvel ja kevadel toimuvad spordipäevad, mille läbiviimised ruumipuudusel on raskendatud.

Laste toitlustamisel lähtutakse õpilaste eest ja tervisliku toitumise põhimõtetest. Toitlustus on tagatud kooli eelarvest pikapäevarühmas viibijatele ja lisatasu eest on võimalik süüa hommikul enne õppetöö algust.

Bussiga lasteaeda ja kooli sõitvatel lastel on turvaline koolitee. Maja on hubane ja puhas. Kooliruumides on tagatud ohutu töökeskkond.

Koolimajas on avariiväljapääsud, paigaldatud automaatne tulekahjusignalisatsioon ning tulekustutid. Paigaldatud on avariivalgustus. Kooli töötajad ja õpilased on instrueeritud tööülesannete täitmise ohutustehnikast, samuti turvalisusest õppekäikudel ja ekskursioonidel.

Juurde on ehitatud üks lasteaiarühm, pikapäeva-rühma ruumide arvelt ja üks klassiruum meetodilise kabineti asemele. Uuel rühmal puudub mänguväljak. Olemasolev mänguväljak on kesine ja õueala väike. Ruumipuudus on suur. Lasteaias on õuevahendeid vähe. MAL-l puudub võimla. Uuendamist vajab lasteaia- ja koolimööbel.

Poiste tööõpetuse ruumid asuvad elumaja all keldris ning töövahendid on amortiseerunud.

On olemas grafoprojektorid ja DVD - ning videonäitamise võimalused.

Kooli personal on kujundanud koolis üldiselt vaimselt turvalise keskkonna. Erinevate probleemidega tegeleb kooli personal operatiivselt.

## Parendamist vajavad valdkonnad:

1. Ehitada võimla
2. Laiendada lasteaeda ühe rühma võrra
3. Muuta maja ümbrus turvaliseks ja kauniks
4. Korrastada sademevete äravoolusüsteem
5. Alustada maja kap.remondiga
6. Maja aknad tihendada, hiljem vahetada
7. Ruumidele, kus pole aknaid ehitada katuseaknad (Praegune õpilaste riietusruum ja juhataja kabinet).
8. Lõpetada elektrisüsteemi uuendamine.
9. Renoveerida maja keldriruumid.
10. Täiendada õueala mänguvahendeid
11. Parandada mängu- ja õpikeskonda
12. Muuta vahetunnid turvalisemaks
13. Paigaldada akustiline koolikellasüsteem
14. Kaasajastada arvutiklass
15. Luua kooliklassidesse internetiühendus
16. Õpilaste ja pedagoogide parem juurdepääs IT-vahenditele
17. Muretseda I ja II rühma riiete kuivatuskapid
18. Õuesõppevõimaluste loomine (loodusrada, vabaõhuklass
19. Korraldada basseiniruumi ventileerimine
20. Täiustada turvakaamerate süsteemi

### 4.4. Õpetamine, kasvatamine, õppimine

MAL-ai õppekava on koostatud 2002 aasta riikliku õppekava alusel ja kinnitatud MAL-a juhataja käskkirjaga 63-p4, 8.augustil 2002.a. MAL-i õppekava on MAL-a õppe-kasvatustegevuse alusdokument, milles on üldosa ja ainekavad. Õppekava üldosas esitatakse õppe-ja kasvatustegevuse eesmärgid ja põhimõtted. Õppe-ja kasvatustöö põhivorm lasteaias on mäng ja koolis õppetund. Osa tunde toimub õuesõppena. Õppetunnid toimuvad koolis või väljaspool kooli ekskursiooni või õppekäiguna, viimased toetavad ainekava. Kooli õppekava arendamisel lähtutakse koolis, lasteaias õppe-ja kasvatustegevuse tulemuslikkuse analüüsist. Õppetöö tulemuste parendamiseks kavandatakse erinevaid meetmeid (järeleaitamise tunnid, õpilase kutsumine koos vanemaga juhtkonna nõupidamisele, klassi aineõpetajate koosolekule jne). Õpioskusi kujundatakse lisaks ainetundidele ka pikapäevarühma töös. Pedagoogid kujundavad õpilastes koostöö-oskusi ja suunavad lapsi käituma vastavalt ühiskondlikult tunnustatud käitumis-normidele. Meie laste edasijõudmine Tartu linna koolides on hea. Erivajadustega laste õpetamise ja arendamise probleemid ei ole lahendatud. Õpetajad vajavad koolitust töötamiseks erivajadustega lastega.

Klassi- ja koolivälise töö korraldus lähtub:

- kooli eesmärkidest;
- õpilaste jaotusest vanuseastmeti;
- huvidest

Takistavaks teguriks on õpilaste elukoha kaugus ja kehv bussiühendus. Suurem osa õpilastest sõltub koolikäimisel õpilasbussidest, mis omakorda dikteerib ka ringitundide toimumise aja.

Tegutseb 10 huviringi (loodusringe on 2, kunstiring, koorid, rütmika, spordiring, tantsu- ja lauluring I klassi õpilastele, tantsu- ja lauluring lasteaialastele, arvutiring, džuuudo). Kõige aktiivsem on 1.-4. klassi vanuserühm, kus mõni õpilane osaleb mitmes ringis. Vähem aktiivsed on 5-6 klassi õpilased. Mõned õpilased tegutsevad Tartu spordiklubi, kunstikooli, muusikakooli juures, kuna neile jääb koolis pakutavast väheseks.

Klassi- ja koolivälise tegevuse üheks suureks osaks on lasteaias ja kooli traditsiooniliste ürituste läbiviimine ja igakuised tööplaani võetud ning tähtpäevi kajastavad üritused. Lisanduvad erinevate projektide raames toimuvad üritused, teatrietenduste ning kontsertide külastused ning sõprussidemed.

Õpetaja-õpilaste omavahelised suhted on head ja tõised. Õpetajate juhendamisel ja innustamisel osalevad õpilased edukalt olümpiaadidel, konkurssidel jne

Õpilaste ja õpetajate suhted põhinevad vastastikusel austusel ja lugupidamisel, koostööl. Koolis järgitakse distsipliini ja kodukorra nõudeid.

Õppetöö on korraldatud kõikide õpilaste arendamist ja taset arvestades, juhendamine on tulemuslik. Kõik aineõpetajad teatavad õpilastele veerandi alguses tugiõppe, konsultatsioonide ning arvestuslike tööde toimumise ajad. Õpetajate töökavades kajastub läbivate teemade käsitlemine.

#### **Parendamist vajavad aspektid:**

1. Õpetamine läbi mängu lasteaias ja I kooliastmes
2. Õpetamisstrateegiate ja meetodite valimine lähtuvalt õpilaste individuaalsusest
3. Individuaalsete õppekavade rakendamine
4. Õpioskuste kujundamine integreeritult kõikides õppeainetes
5. Õpilase õppimise motiveerimine õiglase hindamise kaudu (individuaalne lähenemine hindamise aluseks)
6. Uuringud õpilaste rahulolu kohta koolis (õppe- ja huvitegevus)
7. Lai huvitegevus, ringides - osalemine pidev
8. Õpetajate enesekehtestamine tundides
9. Õpilasesinduse moodustamine
10. Ainekava toetavad õppekäigud ja ekskursioonid
11. Spordisaali valmimisel, rohkem spordiringe
12. Projektide koostamine ja nende kaudu klassivälise töö valdkondade laiendamine

## **4.5 Õpilaste toetamine**

MAL-s töötavad tervishoiutöötaja, logopeed, abiõpetaja ja koolipsühholoog, kes nõustavad vastavalt oma pädevusele õpilasi ja lapsevanemaid.

Koolipsühholoog tegeleb psühholoogiliste probleemidega, mis on alguse saanud kodust, lasteaiast, koolist või avalduvad koolis. Lähtuvalt kooliprobleemi olemusest ja ulatusest kavandab ta vajaliku sekkumise, tehes koostööd logopeedi, sotsiaalpedagoogi, psühhiaatri, kliinilise psühholoogi, või sotsiaaltöötajaga. Koolis toimib laste süstemaaliline tervisealane, logopeediline ja psühholoogiline toetamine.

Õpilaste hariduslike erivajaduste väljaselgitamine toimub etapiti:

- lasteaias avastavad lapse, kellel on sotsiaalsed ja logopeedilised raskused
- klassijuhataja või aineõpetajad avastavad lapse, kellel on tekkinud ajutise õpi- või käitumiseraskus,
- püsiva õpiraskuse korral lisanduvad õpiraskuse korrigeerimise või individuaalse õppekava (IÖK) koostamisse kooli logopeed ja psühholoog;
- püsiva õpiedutuse põhjuste väljaselgitamiseks lisandub laste psühhiaater, kes otsustavad õppekava või õppimistingimuste muutmise vajaduse,
- nõustamiskomisjonis konkreetse erikooli või IÖK soovitamise, otsuse fikseerimine.

Õpiabi erivajadustega lastele antakse alljärgnevalt:

- lasteaiast, kellel on kõnepuue või tunnetustegevuse mahajäämus, toimuvad individuaaltunnid vastavalt tunniplaanile.

- lastega, kellel on sotsiaal-emotsionaalseid probleeme tegelevad psühholoog ja sots.pedagoog, millele lisandub õpetaja ja lapsevanema nõustamine.
- 1.-3. klassi lugemis-, kirjutamisraskustega lastele on logopeedi tunnid kaks korda nädalas. Grupi suurus on kuni 6 last. Vajadusel on individuaaltunnid häälikute korrigeerimiseks;
- igal õpetajal on nädalas üks või enam tuigiõppe ja konsultatsioonitundi;
- pikapäevarühm võimaldab kõikidele soovi avaldanud õpilasele tuge ja järelvalvet õppetööst vaba aja sisustamiseks ning koduste ülesannete täitmiseks;

Koolil on ülevaade kooli teeninduspiirkonda kuuluvatest koolikohustuslikest lastest. Klassijuhataja jälgib ja suunab õpilasi õppetööle. Klassijuhatajad peavad arvestust õpilaste puudumiste kohta ning analüüsitakse õpilaste puudumiste põhjusi. Põhjuseta puudumisi koolis pole ilmnenud. Nende ilmnmisel vestleb klassijuhataja õpilase ja lapsevanemaga, vajadusel pöördub kooli juhtkonna poole. Kool informeerib omavalitsust koolikohustuslike õpilaste õpingute jätkamisest teises haridusasutuses ja 6. klassi lõpetanud õpilastest.

Kevadeti toimub laste arstlik prof. läbivaatus, mis peaks toimuma sügisel. Lasteaias viiakse regulaarselt läbi arenguestlusi. Alates sellest õppeaastast hakati viima läbi arenguestlusi ka koolis.

Õpilastel on võimalus süüa hommikul, koolijõudes, hommikusööki (oma raha eest).

Pikapäevarühma õpilastel on võimalus saada õhtuodet.

### **Parendamist vajavad aspektid**

1. Mõningate õpilaste õpioskused ja õpimotivatsioon
2. Mitmekesistada töö diferentseerimise võimalusi
3. Laste koostööoskused; oskus võita ja kaotada
4. Laste käitumine vastavalt ühiskondlikult tunnustatud käitumisnormidele.
5. Vajalik eripedagoogi/sotsiaalpedagoogi olemasolu koolis
6. Erivajadustega laste väljaselgitamine, uuringud
7. Õpetajate koolitamine töötamiseks erivajadustega lastega
8. Arenguestlused koolis
9. Tutvustada 6 kl. õpilastele edasiõppimise võimalusi ja külastada koole.
10. Õpiabi, konsultatsioonid, töö andekatega.
11. Logopeediline abi kuni 4. klassini
12. Õpilaste nõustamisele suurema tähelepanu osutamine
13. Väärtustada kodulähedast kooli (lasteaias käinud oma kooli)
14. Tähelepanu tõrjututele
15. Koostöö laste vanematega, lapsevanemate koolitus
16. Kõik õpetajad on koolitatud töötamiseks erivajadustega lastega

## **V Õppeaastate prioriteetid**

Õppeaasta prioriteetid on määratud algkool-lasteaia arengukavas kõikide arendamist vajavate valdkondade lõikes, arvestades iga valdkonna indikaatoreid. See tagab koolis arendustegevuse kooli personali ees seisvate eesmärkide saavutamisel. Õppeaastate prioriteetid on toodud indikaatorite kohta prioriteetsete tegevustena tegevuskavas

## VI TEGEVUSKAVA KOLMEKS AASTAKS

### 6.1. Strateegiline juhtimine

Jk nr	Ülesande sisu	2007	2008	2009	2010	Vastutaja	Täitmine
1.	Viia põhimäärus vastavusse seaduses tehtud muudatustega.	x	x	x	x	juhataja	
2.	Arengukava täitmise analüüs	x	x	x	x	juhataja	
3.	Arengukava pidev edasiarendamine	x	x	x	x	Juhataja	
4.	Õppeaasta tööplaani/tegevuskava vastuvõtmine, täitmise kontroll	x	x	x	x	Juhataja	
5.	Algkool-lasteaia sisehindamine vastavalt tulemuslikkuse kriteeriumitele	x	x	x	x	Juhataja	
6.	Sisehindamisakti koostamine	x	x	x	x	Juhataja	
7.	Kodukorra uuendamine	x				Juhataja	
8.	Struktuuri muutmine	x				Omavalitsus Juhataja	
9.	Kollektiivlepingu sõlmimine	x	x	x	x	A/Ü usaldusisik, juhataja	

### 6.2. Personali arendamine ja koostöö

#### 6.2.1. Personali arendamine

Jk nr.	Ülesande sisu	2007	2008	2009	2010	Vastutaja	Täitmine
1.	Pedagoogide atesteerimine, õpetaja ja vanemõpetaja ametijärgule	x	x	x	x	Juhataja, La juhtiv- õpetaja	
2.	Toetada akadeemilise kõrghariduse omandamist TÜ-s ja TPÜ-s	x	x	x	x	Juhataja	
3.	Täiendkoolituse prioriteetide kujundamine ja plaanide koostamine	x	x	x	x	Juhataja	
4.	Tunnustamise süsteemi loomine töötajate stimuleerimiseks	x				Juhataja	
5.	Terviseedendusprogramm töötajatele	x	x	x	x	Juhataja	
6.	Arenguvestlused töötajatega	x	x	x	x	Juhataja	
7.	Hoolekogu tööplaani koostamine ja töö	x	x	x	x	Hoolekogu esimees	
8.	Liituda E-kooliga		x	x		Juhataja	
9.	Ametijuhendite uuendamine	x	x			Juhataja	
10.	Sisekorraeskirjade uuendamine	x			x	Juhataja	

## 6.2.2 Koostöö

Jk nr	Ülesande sisu	2007	2008	2009	2010	Vastutaja	Täitmine
1.	Õpilasmavalitsuse loomine ja tegevuse toetamine	x	x	x	x	Juhataja huvijuht	
2.	Võnnu, Järvelja, Mehikoorma ja MAL-i õpilaste kohtumised	x	x	x	x	Juhataja Juhtiv õpetaja	
3.	Melliste, Võnnu ja Luunja lasteaedade vahelised üritused	x	x	x	x	Juhtiv-õpetaja	
4.	Lastevanemate üldkoosolekute läbiviimine 1 korda õppeaastas	x	x	x	x	Juhataja	
5	Lastevanematele koolitus	x	x	x	x	Juhataja	
6.	Ühisüritused lastevanematega	x	x	x	x	Klassijuhatajad L/A õpetajad huvijuht	
7.	Jalgratturi liikluskoolitus	x	x	x	x	Juhataja politsei	
8.	Õpilaste tervisekontroll õppeaasta alguses	x	x	x	x	Juhataja Perearst	
9	Kooli juhtkonna töölerakendamine	x				Juhataja	
10	Üritused kooli vilistlastele, valla noortele ja vallaelanikele.	x	x	x	x	Juhataja, ringijuhendajad huvijuht	
11.	Infotrükised	x	x	x	x	Juhataja, Juhtivad õpetajad	
12.	6.klassi lõpetajate ja pedagoogide vastuvõtt vallavalitsuses	x	x	x	x	Juhataja	
13	Projektide kirjutamine	x	x	x	x	Projekti-juht	

## 6.3. Mängu ja õpikeskkonna kujundamine

Jk nr	Ülesande sisu	2007	2008	2009	2010	Vastutaja	Täitmine
1.	Võimla ehitus	1,7 milj.	20,6 milj.			Juhataja Maj. juh	
2	Uue söögisaali ehitus		Koos võimlaga			Maj.juh.	



3	Köögi ventilatsioon	Koos võimlaga				Maj.juh.	
4	Juhataja kabinetti katuseaken	Koos võimlaga					
5	Sportivarustus (väikevahendid)	10 000		10 000	10 000	Keh.õpetaja	
6	Võimla sportivarustus		100000.-			Omavalitsus Juhat Keh õpet	
7.	Saali toolid	10 000				Maj. juh.	
8	Majaümbruse teede ja majaesise platsi remont projektist	40 000	254540.- (38182 om+2163 57pr)			Juhataja	
8	Koostada kapitaalremondi projekt			Riigi- hange		Omavalitsus juhataja	
9	Teostada kap remont				Riigi- hange	Omavalitsus juhataja Maj. juh.	
8	Maja ümber olevad väravad ja võrkaed uued				35 000	Maj. juhataja	
9	Majaüumber videovalve	10 000	6000.-			Maj. juhataja	
10	“Marja mägi” rentida koolile	2400.-	6000.-	6000.-	6000.-	Maj. juhataja	
11	Õuesõppevõimaluste loomine (loodusrada, vabaõhuklass) läbi projekti	250 000	12 000	12 000	12 000	Projektijuht Maj. juhataja	Projektist taodelda raha
12	Lasteaia õueala täiendamine mänguvahenditega	6000.-	40 000	40 000	40 000	Juhataja Maj. Juh	
14	Haljastus,(lilleampolid või kastid, istepingid)	2000.-	1500.-	1500.-	1500.-	Maj.juh. majahoidja	
17	Köögi remont (kapid ja tööpinnad kööki)		30 000			Maj.juh.	
18	Kööki universaalajam, kartulikoormismasin		150 000			Maj.juh.	
19	Koolimaja valvesüsteem						
20	Vana söögisaali remont		88 000			Maj.juh.	
21	Keldrikorruse ruumide renoveerimine	50 000					
22	Puutööpink ja lihvimispink	11200.-				Poiste tööõpet.õp	
23	Basseiniruumi ventilatsioon		Projekt 18000- 20000	Ehitus 270000		Maj.juh.	
24	Basseini automaatika	54 000.-				Maj.juh.	

25	Saunaruumi ukseid uuendada vastavalt nõuetele		20 000.-				Maj.juh.	
26	Õpetajate puhkeruumi remont		20 000				Maj.juh.	
27	HEV-laste lõõgastuskabinet (remont+ sisustus)		20 000				Maj.juh.	
32	Saali akende vahetamine		50 000				Maj.juh.	
33	I kl. ventilatsioon						Maj.juh.	
34	Koolikella süsteem	29 000					juhataja	
35	Koolisisene telefonijaam		10100.-	x			Maj.juh.	
36	Infotehnoloogia uuendamine (dataprojektor)	20 000			20 000		Juhataja	
37	Arvutid	15 000	60 000	60 000	60 000		Juhataja	
38	Arvutiruumi arvutilaud ja tool	3500.-	10 000				Juhataja	
39	Klassidesse interneti püsiühendus		10 000					
41	lasteaeda uued lauad ja toolid, kapid	25 000	30 000	30 000			Maj.juh.	
42	Lasteaeda uued sahtel-voovid	42 000	42 000				Maj.juh. Juhtiv.õpet.	
44	Riietekuivatuskapp		7500.-	7500.-			Maj. juh.	
45	Õpikute uuendamine, töövihikud vastavalt õppe-kavadele	47 000	48 000	48000			Õpikute fondi haldur	RR
46	Lasteaeda mänguasjad	12 000.-	12 000.-	12000.-			kasvatajad	
47	Lasteaeda õppevahendid	21000.-	21000.-	21000.-			kasvatajad	
48	Jalatsiriiulid lasteaia väikestes koridoridesse	8000.-					Maj. juh.	
49	Toidujagamisruumi kapid 2tk				9000.-		Maj. juh.	
50	Rulood lasteaia ja klassi akendele	6000.-					Maj. juh.	
53	Süntesaator	11100.-					muusikaõpet	
54	Koolimööbli uuendamine		38 000	38 000.-	38 000.-		Maj. juh	
55	CD mängija		4000.-				Maj. juh	
56	Käsitööklassi ja õppeköögi sisustamine		30 000				Õpetaja Maj juhataja	
59	Väiksesse saali projektorid (võimendi)		14000				Maj.juhataja	
60	Laiendada lasteaeda		200000.-					

## 6.4. Õpetamine, kasvatamine, õppimine

Jk nr	Ülesande sisu	2007	2008	2009	2010	Vastutaja	Täitmine
1.	Õppekava arendamine (ainete lõimimine)	x	x	x	x	Juhataja Juhtivõpetaja Aineõpetajad	
2.	Individuaalsete õppekavade väljatöötamine	x	x	x	x	Aineõpetajad Juhataja	
3.	Õpiabilepingud	x	x	x	x	Aineõpetajad	
4.	Töö andektae lastega	x	x	x	x	Aineõpetajad	
5.	Arengevestlused(laps,lapsevanem, õpetaja)	x	x	x	x	L/a õpetajad klassijuh.	
6.	Õpetamine läbi mängu	x	x	x	x	L/a õpetajad õpetajad	
7.	Laste arengukaardid	x	x	x	x	L/a õpetajad Klassijuhat. Psühholoog	
8.	Laste arengumappide koostamine	x	x	x	x	L/a õpetajad	
9.	Õuesõpe; loodusraja kasutamine		x	x	x	L/a õpetajad õpetajad	
10	Ujumine AURAS	20 000	20 000	20 000	x		
11	Ujumisõpetus oma basseinis	x	x	x	x	Maj. juh. Keh.õpetaja	
12	Õpperada "Minu koduvald"(vastavalt vanusastmele)	x	x	x	x	L/a õpetajad Aineõpet.	
13	Ainealased nädalad	x	x	x	x	Aineõpet.	
14	Õpioskuste päev	x	x	x	x	Aineõpet.	
15	Osalemine erinevates huvialaringides	x	x	x	x	ringijuhid	
16	Huvihariduse kooli loomine (sport, loomeringid, kaunid kunstid)			x		juhataja	
17	Sotsiaalsete oskuste, loovuse, aktiivsuse arendamine (koolisisesed laagrid)	10000.	10000	10000	10 000	Juhataja	
18	Spordipäevade läbiviimine 2x aastas	x	x	x	x	Kehalise õpetaja	
19	Ainekava toetavad õppekursioonid 2 korda aastas	7000.-	7000	7000	7000	aineõpetajad	
20	Osalemine olümpiaadidel, spordi- ja kultuuriüritustel	1000.-	1000	1000	1000.-	aineõpetajad	

## 6.5.Õpilaste toetamine

Jk nr	Ülesande sisu	2007	2008	2009	2010	Vastutaja	Täitmine
1.	Erivajadustega laste väljaselgitamine, toetamine, koolipikendus.	x	x	x	x	Psühholoog Logopeed Sots.pedag.	
2.	Õpiabitunnid, konsultatsioonid	x	x	x	x	aineõpetajad	
3.	IÕK-de koostamine	x	x	x	x	aineõpetajad	
4.	Pikapäevarühm kõigile soovijatele	x	x	x	x		

## 6.6. Haridustulemus

Jk nr	Ülesande sisu	2007	2008	2009	2010	Vastutaja	Täitmine
1.	Tasemetööd – koolisisesed I,II,IV,V klassides	x	x	x	x	Juhataja	
2.	Tasemetööd – riiklikud III ja VI klassis	x	x	x	x	Juhataja	
3.	Meie õpilaste edasijõudmisest uutes koolides – analüüs	x	x	x	x	Juhataja Klassi-juhataja	
4.	Läbi viia koolisisesed võistlused emakeeles, matemaatikas, võõrkeeles, loodusõpetuses	x	x	x	x	Aine-õpetajad	
5.	Osa võtta maakonna olümpiaadidest ja konkurssudest	x	x	x	x	Aine-õpetajad	
6.	Viia läbi igal õppeveerandil üks ülekooliline spordivõistlus	x	x	x	x	Keh.kasv. õpet.	

## VII ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava täitmist analüüsitakse ja arendatakse igal aastal. Arengukava kinnitab Mäksa Vallavolikogu.

\* \* \*

Melliste algkool-lasteaia 2007-2010.a. arengukava on heaks kiidetud õppenõukogu koosolekul 7.mail 2007.a.

Käesolev arengukava kiideti heaks Melliste algkool-lasteaia hoolekogu koosolekul 15.mai 2007.a.a.