



MÄKSA VALLAVALITSUS

MÄÄRUS

Poka

15. detsember 2015. a nr 5

Melliste Algkool-Lasteaia hoolekogu moodustamise ja töö kord

Määrus kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse paragrahv 73 lõike 1, Mäksa Vallavolikogu 20.01.2014.a määruse nr 1 "Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses kooli pidaja pädevusse ning koolieelse lasteasutuse seaduses lasteasutuse pidaja pädevusse antud ülesannete osaline delegeerimine Mäksa Vallavalitsusele" § 1 alusel.

1. peatükk

Üldsätted

§ 1. Reguleerimisala

Käesoleva määrusega kehtestatakse Melliste Algkool-Lasteaia hoolekogu moodustamine ja hoolekogu töökord.

§ 2. Hoolekogu ülesanne

(1) Melliste Algkool-Lasteaia hoolekogu (edaspidi *hoolekogu*) on Melliste Algkool-Lasteaia (edaspidi MAL) juures alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on MAL-i õpilaste, pedagoogide, vallavolikogu, õpilaste vanemate, lasteaia laste vanemate ja MAL-i toetavate organisatsioonide ühistegevus MAL-i õppe ja kasvatuse suunamisel, planeerimisel ja jälgimisel ning õppeks ja kasvatuseks paremate tingimuste loomine.

(2) Käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud üleande täitmisel juhindub hoolekogu põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, koolieelse lasteasutuse seadusest, MAL-i põhimäärusest ning käesolevast määrusest.

(3) Hoolekogu liige esindab hoolekogus esindatavate arvamust, mille selgitab välja enda valitud viisil.

(4) Hoolekogul on õigus saada oma tööks vajalikku informatsiooni MAL-i direktorilt, vallavalitsuselt ja vallavolikogult.

2. peatükk

Hoolekogu liikmete valimine

§ 3. Hoolekogu koosseis

(1) Hoolekogu koosseisu kuuluvad vallavolikogu esindaja, 2 õppenõukogu esindajat (1 kooli ja 1 lasteaia poolt), 2 kooli õpilaste vanemate, 4 lasteaiarühma lastevanemate esindajat ja MAL-i toetavate organisatsioonide esindaja.

(2) Hoolekogu koosseisu kuuluvate laste ja õpilaste vanemate esindajad ning MAL-i toetavate organisatsioonide esindaja ei tohi kuuluda MAL-i töötajate hulka.

§ 4. Esindajate valimine

(1) Vallavalitsus määrab hoolekogusse enda esindaja.

(2) Õppenõukogu esindajate valimised toimuvad õppenõukogu koosolekul:

- 1) kandidaadid seatakse üles õppenõukogu liikmete poolt. Kandidaatideks võivad olla kõik koosolekul osalevad õppenõukogu liikmed, kes on andnud nõusoleku kandideerimiseks;
- 2) esindaja valimine toimub avaliku hääletamise teel;
- 3) enim hääli saanud kandidaat osutub valituks hoolekogusse.

(3) Õpilaste lastevanemate esindajad valitakse hoolekogusse üldkoosolekul;

- 1) kandidaadid seatakse üles õpilaste lastevanemate poolt. Kandidaatideks võivad olla kõik koosolekul osalevad lapsevanemad, kes on andnud nõusoleku kandideerimiseks;
- 2) esindajate valimine toimub avaliku hääletamise teel;
- 3) enim hääli saanud kandidaadid osutuvad valituks hoolekogusse;
- 4) üldkoosolek ja otsused protokollitakse.

(4) Lasteaiarühmade lastevanemate esindajad valitakse rühmade koosolekutel:

- 1) kandidaadid seatakse üles lastevanemate poolt. Kandidaadiks võivad olla kõik koosolekul osalevad lapsevanemad, kes on andnud nõusoleku kandideerimiseks;
- 2) esindaja valimine toimub avaliku hääletamise teel;
- 3) enim hääli saanud kandidaat osutub valituks hoolekogusse;
- 4) rühmak koosolek ja otsus protokollitakse.

(5) MAL-i toetava organisatsiooni esindaja kooskõlastatakse organisatsiooniga, keda liige hoolekogus esindab.

(6) Hoolekogu esimehe ja aseesimehe valimiseks korraldatakse hoolekogu koosolekul valimised:

- 1) kandidaadid seatakse üles hoolekogu liikmete poolt. Kandidaatideks võivad olla kõik koosolekul osalevad hoolekogu liikmed, kes on andnud nõusoleku kandideerimiseks;
- 2) valimine toimub avaliku hääletamise teel koosolekul osalejate poolthääletamusega.

3. peatükk

Hoolekogu moodustamine

§ 5. Hoolekogu koosseisu kinnitamine

(1) MAL-i direktor esitab vallavalitsusele hoolekogu kinnitamiseks ettepaneku, milles on märgitud hoolekogusse valitud isikud ja esindamise alus.

(2) MAL direktori ettepaneku alusel kinnitab Mäksa Vallavalitsus MAL-i hoolekogu koosseisu kahe nädala jooksul arvates ettepaneku saamisest.

§ 6. Hoolekogu liikmete volituste kestus

(1) Vallavolikogu esindaja volitused lõpevad uue esindaja määramisega.

(2) Kõikidel hoolekogu koosseisu valitud esindajatel on õigus oma volitusest loobuda.

(3) Hoolekogu liikme volitused lõpevad:

- 1) esindajaks valitud vanema lapse väljaarvamisel kooli õpilaste või lasteaia laste nimekirjast;
- 2) esindatavate otsusel uue esindaja valimisel;
- 3) õppenõukogu esindajaks valitud pedagoogi töösuhte lõppemisel;
- 4) esindajaks valitud vanema MAL-i tööle asumisel;
- 5) esindaja kirjaliku avalduse alusel;
- 6) esindaja surma korral.

(4) Hoolekogu liikme volituste lõppemisel ja uue liikme valimisel esitab MAL-i direktor vallavalitsusele taotluse hoolekogu koosseisu muutmiseks.

(5) Muudatused hoolekogu koosseisus kinnitab vallavalitsus MAL-i direktori taotluse alusel.

4. peatükk

Hoolekogu töökord

§ 7. Hoolekogu koosolek

(1) Hoolekogu töövorm on koosolek.

(2) Hoolekogu korralised koosolekud toimuvad õppeaasta kestel vähemalt üks kord nelja kuu jooksul.

(3) Hoolekogu erakorralise koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees vähemalt kolme hoolekogu liikme, direktori või vallavalitsuse ettepanekul, kui see on vajalik kiire küsimuse lahendamiseks.

(4) Õppeaasta esimese hoolekogu kutsub kokku MAL-i direktor. Järgnevad hoolekogu koosolekud kutsub kokku hoolekogu esimees, tema äraolekul hoolekogu aseesimees.

(5) Koosoleku toimumise aeg ja päevakord teatatakse hoolekogu liikmetele e-postiga vähemalt 7 päeva enne koosoleku toimumist. Koosoleku dokumendid saadetakse hoolekogu liikmetele koos koosoleku teatega, kuid mitte hiljem kui 5 päeva enne koosoleku toimumist.

(6) Koosolekul arutamisele tulevate küsimuste ettevalmistamist ning asjakohaste materjalide teatavakstegemist hoolekogu liikmetele korraldab koosoleku kokkukutsuja.

§ 8. Koosoleku läbiviimine

(1) Hoolekogu on otsustusvõimeline, kui koosolekul on esindatud vähemalt kaks kolmandikku hoolekogu liikmetest, sealhulgas hoolekogu esimees või aseesimees. Nõutud kvoorumi puudumisel kutsub hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees uue koosoleku kokku hiljemalt viie tööpäeva jooksul.

(2) Hoolekogu koosolekutest võtab sõnaõigusega osa MAL-i direktor. Direktor on hoolekogu ees aruandekohustuslik.

(3) Hoolekogu koosolekutest võivad osa võtta MAL-i õppe- ja kasvatustegevuse üle riiklikku järelevalvet teostavad ametiisikud, vallavalitsuse haridusküsimustega tegelevad isikud ning teised isikud hoolekogu esimehe, tema äraolekul aseesimehe loal.

(4) Arutatavate küsimuste analüüsimiseks ja eksperthinnangute andmiseks võib hoolekogu oma töösse kaasata vastava ala spetsialiste, moodustada komisjone või töörühmi.

(5) Igal hoolekogu liikmel on õigus avaldada koosolekul oma arvamust, esineda arutatavates küsimustes selgitustega ning teha otsuse suhtes ettepanekuid.

§ 9. Koosoleku protokoll

(1) Hoolekogu koosolekud protokollitakse.

(2) Hoolekogu valib oma liikmete hulgast protokollija.

(3) Protokolli kantakse:

- 1) koosoleku toimumise aeg ja koht;
- 2) koosoleku algus- ja lõpuaeg;
- 3) koosoleku juhataja ees- ja perekonnanimi;
- 4) koosolekust osavõtnud ning koosolekult puudunud hoolekogu liikmete ees- ja perekonnanimed;
- 5) koosolekule kutsutud isikute ees- ja perekonnanimed ning nende ametinimetused;
- 6) kinnitatud päevakord;
- 7) koosolekul sõnavõtnud isikute nimed ja sõnavõtu lühike sisu;
- 8) vastuvõetud otsused;
- 9) protokollija ees- ja perekonnanimi;
- 10) hoolekogu esimehe, tema äraolekul esimehe asetäitja ja protokollija allkirjad.

(4) Hoolekogu protokolli säilitatakse MAL-is vastavalt MAL-i asjaajamiskorrale.

§ 10. Hoolekogu arvamused, ettepanekud ja hinnangud

(1) Hoolekogu arvamused, hinnangud ja ettepanekud võetakse vastu avalikul hääletamisel. Hoolekogu arvamused, hinnangud ja ettepanekud võetakse vastu lihthäälteenamusega. Poolt- ja vastuhäälte võrdse arvu korral on otsustavaks hoolekogu esimehe, tema äraolekul aseesimehe hääl.

(2) Hoolekogu arvamused ja ettepanekud on avalikud ning asjast huvitatud isikul on õigus nendega MAL-is tutvuda.

§ 11. Aruandlus

Hoolekogu õppeaasta jooksul tehtud töö aruande esitab hoolekogu esimees üks kord õppeaasta jooksul MAL-i lastevanemate üldkoosolekule ja see avalikustatakse MAL-i veebilehel. Aruanne kajastab õppeaasta jooksul tehtud tööd ja plaane uueks õppeaastaks.

5. peatükk

Lõppsätted

§ 12. Määruse jõustumine

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

(allkirjastatud digitaalselt)

Timo Reinthal
Vallavanem

(allkirjastatud digitaalselt)

Janika Scarlet Laagus
Vallasekretär